

TERHAD

(EDARAN SEKOLAH)



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

INSTRUMEN

D

**PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH
TAHUN 2014**

**INSTRUMEN
PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI, SUKAN DAN
KOKURIKULUM (PAJSK)**

**JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

TERHAD

BAHAGIAN A : MAKLUMAT SEKOLAH

Arahan: Tuliskan maklumat yang dikehendaki dalam ruangan yang disediakan.

1	KOD SEKOLAH	
2	NAMA SEKOLAH	

BAHAGIAN B : PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI, SUKAN DAN KOKURIKULUM (PAJSK)

Arahan: Sila tandakan **1** untuk 'Ya', **2** untuk 'Tidak', dan **9** untuk 'Tidak Berkenaan' bagi setiap item.

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN	
A.	Jawatankuasa Induk PBS berperanan dengan:				
	1.	Memiliki:			
		a. SPI Bil 4/2008: Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan Untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK).		<ul style="list-style-type: none"> • SPI Bil 4/2008 • Buku Panduan SEGAK • Buku Panduan Penilaian Sukan dan Kokurikulum 	
		b. Buku Panduan Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK) Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah, terbitan Pusat Perkembangan Kurikulum, KPM. (Mei 2007)		(buku asal/salinan fotostat/ softcopy):	
		c. Buku Panduan Penilaian Kokurikulum terbitan Bahagian Sekolah, KPM. (2007)			
	2.	Membincangkan hal berkaitan pelaksanaan PAJSK dalam mesyuarat jawatankuasa.		<ul style="list-style-type: none"> • Minit Mesyuarat JK PBS 	
	3.	Menyediakan jadual pelaksanaan PAJSK.		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Pelaksanaan PAJSK 	
	4.	Memberi taklimat pelaksanaan PAJSK kepada semua guru.		<ul style="list-style-type: none"> • Laporan/dokumentasi/minit mesyuarat berkaitan 	
	5.	Menyebarkan maklumat pelaksanaan PAJSK kepada guru dan murid.		<ul style="list-style-type: none"> • Brosur/buletin/laman web/ Facebook/ Whatapps/ VLE Frog/papan kenyataan/ dll 	
6.	Melaksanakan pemantauan:		<ul style="list-style-type: none"> • Rekod pemantauan • Catatan pemantauan 		
	a. pengoperasian PAJSK.				
	b. rekod data PAJSK.				

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
B.	Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan Untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK). (Pentaksiran SEGAK dinilai bagi tahun 2014 SAHAJA)			
1.	Pentaksiran SEGAK dilaksanakan dalam tempoh Januari hingga Mac terhadap murid:		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Borang Rekod SEGAK dan BMI</i> • <i>Rekod-rekod lain</i> 	
a.	Tahun 4			
b.	Kelas Peralihan			
c.	Tingkatan 1			
d.	Tingkatan 2			
e.	Tingkatan 3			
2.	Pentaksiran SEGAK dilaksanakan dalam tempoh Jun hingga Ogos terhadap murid:		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Borang Rekod SEGAK dan BMI</i> • <i>Rekod-rekod lain</i> 	
a.	Tahun 4			
b.	Kelas Peralihan			
c.	Tingkatan 1			
d.	Tingkatan 2			
e.	Tingkatan 3			
3.	Pentaksiran SEGAK dilaksanakan mengikut langkah berikut :		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Temu bual guru/ murid</i> • <i>Ketetapan pelaksanaan ujian</i> • <i>Buku Rancangan Mengajar</i> 	
i.	memberi taklimat kepada murid.			
ii.	melaksanakan ukuran BMI.			
iii.	menjalankan aktiviti memanaskan badan.			
iv.	melaksanakan ujian SEGAK.			
v.	menjalankan aktiviti menyejukkan badan.			
4.	Semua murid menjalani Pentaksiran SEGAK:		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Surat pengesahan doktor (murid bermasalah kesihatan)</i> • <i>Buku Kedatangan</i> • <i>Borang Rekod SEGAK dan BMI</i> • <i>Analisis pentaksiran SEGAK</i> 	
a.	Tahun 4			
b.	Kelas Peralihan			
c.	Tingkatan 1			
d.	Tingkatan 2			
e.	Tingkatan 3			

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN																		
5.	Guru Pendidikan Jasmani menguruskan 'Borang Rekod SEGAK dan BMI' dengan:																					
	a. merekodkan tinggi dan berat murid.		<ul style="list-style-type: none"> Borang Rekod SEGAK dan BMI Fail Borang Rekod SEGAK dan BMI 																			
	b. merekodkan hasil Ujian SEGAK.																					
	c. menurunkan tanda tangan murid selepas Pentaksiran SEGAK Kedua (Ogos).																					
	d. menurunkan tanda tangan guru selepas pentaksiran SEGAK kedua (Ogos).																					
e. menyimpan secara lengkap dan sistematik.																						
6.	Memastikan data Pentaksiran SEGAK diisi dalam aplikasi yang disediakan oleh:																					
	a. Lembaga Peperiksaan		<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan aplikasi SEGAK yang digunakan Cetakan pelaporan Pentaksiran SEGAK 																			
	b. Jabatan Pendidikan Negeri																					
	c. Pejabat Pendidikan Daerah																					
	d. Sekolah																					
e. Lain-lain. (Nyatakan:)																						
7.	Memaklumkan hasil Pentaksiran SEGAK kepada:																					
	a. murid.		<ul style="list-style-type: none"> Temu bual guru/ murid Borang Rekod SEGAK dan BMI 																			
	b. ibu bapa/penjaga.																					
Jika YA, lengkapkan jadual berikut: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Tahun/ Tingkatan</th> <th>Bilangan Murid</th> <th>Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tahun 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelas Peralihan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun/ Tingkatan	Bilangan Murid	Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan	Tahun 4			Kelas Peralihan			Tingkatan 1			Tingkatan 2			Tingkatan 3		
Tahun/ Tingkatan	Bilangan Murid	Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan																				
Tahun 4																						
Kelas Peralihan																						
Tingkatan 1																						
Tingkatan 2																						
Tingkatan 3																						

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN																																																					
C.	Pelaksanaan Ukuran Indeks Jisim Badan (BMI)																																																								
1.	melaksanakan:																																																								
	a. ukuran BMI sebelum melaksanakan empat set ujian.		• Temu bual guru/ murid																																																						
	b. ukuran BMI dan empat set ujian pada hari yang sama.																																																								
2.	Menimbang berat semua murid.		• Borang Rekod SEGAK dan BMI • Analisis pentaksiran SEGAK																																																						
3.	Mengukur tinggi semua murid.		• Borang Rekod SEGAK dan BMI • Analisis pentaksiran SEGAK																																																						
4.	Memaklumkan status BMI kepada murid		• Temu bual guru/ murid																																																						
5.	Membuat analisis status BMI.		• Analisis pentaksiran SEGAK																																																						
Jika Ya, lengkapkan jadual berikut :																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun/ Tingkatan</th> <th rowspan="2">Enrolmen</th> <th colspan="5">Bilangan Murid</th> <th rowspan="2">Jumlah</th> </tr> <tr> <th>Kurang Berat</th> <th>Normal</th> <th>Berisiko Berat Berlebihan</th> <th>Berat Berlebihan</th> <th>Tiada Ukuran BMI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tahun 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kelas Peralihan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun/ Tingkatan	Enrolmen	Bilangan Murid					Jumlah	Kurang Berat	Normal	Berisiko Berat Berlebihan	Berat Berlebihan	Tiada Ukuran BMI	Tahun 4								Kelas Peralihan								Tingkatan 1								Tingkatan 2								Tingkatan 3							
Tahun/ Tingkatan	Enrolmen	Bilangan Murid					Jumlah																																																		
		Kurang Berat	Normal	Berisiko Berat Berlebihan	Berat Berlebihan	Tiada Ukuran BMI																																																			
Tahun 4																																																									
Kelas Peralihan																																																									
Tingkatan 1																																																									
Tingkatan 2																																																									
Tingkatan 3																																																									
D.	Pelaksanaan Ujian SEGAK																																																								
1.	Guru mentadbir Ujian SEGAK :																																																								
	a. ukuran BMI dilaksanakan.		• Temu bual guru/ murid																																																						
	b. mengikut urutan set ujian seperti berikut: i. turun naik bangku ii. tekan tubi iii. ringkuk tubi separa iv. jangkauan melunjur		• Temu bual guru/ murid																																																						
	c. secara berterusan dan lengkap pada hari yang sama.		• Temu bual guru/ murid																																																						
2.	Memberi cadangan aktiviti kepada murid untuk meningkatkan tahap kecergasan		• Temu bual guru/ murid																																																						
3.	Memastikan kawasan ujian selamat dan sesuai mengikut jenis ujian.		• Temu bual guru/ murid																																																						
4.	Membuat analisis gred Ujian SEGAK.		• Analisis pentaksiran SEGAK																																																						

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN	
E.	Penilaian Sukan dan Kokurikulum (Penilaian Sukan dan Kokurikulum dinilai bagi tahun 2013 dan 2014)				
1.	Rekod Penilaian Sukan dan Kokurikulum mencatatkan : (1 Januari 2014 sehingga hari pemeriksaan)	Permainan Sukan & Permainan	Kelab & Persatuan Sukan & Permainan	Badan Beruniform	
a.	penyertaan(kehadiran) murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Aktiviti Mingguan • Rekod penglibatan murid • Rekod pencapaian murid
b.	penglibatan murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.				
c.	pencapaian murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.				
2.	Guru Penasihat Sukan dan Kokurikulum menguruskan 'Borang Rumusan Aktiviti Sukan/Kokurikulum' (Lampiran C – Buku Panduan PBS) dengan:	Permainan Sukan & Permainan	Kelab & Persatuan Sukan & Permainan	Badan Beruniform	
a.	merekodkan markah tertinggi murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.				<ul style="list-style-type: none"> • Borang Rumusan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum
b.	memastikan murid menurunkan tanda tangan				
3.	Guru penasihat sukan dan kokurikulum mengesahkan borang Rumusan Aktiviti Sukan/Kokurikulum (Lampiran C– Buku Panduan PBS)				
4.	Guru Kelas mengumpul dan menyimpan borang Rumusan Aktiviti Sukan/ Kokurikulum (Lampiran C– Buku Panduan PBS)				<ul style="list-style-type: none"> • Fail Pentaksiran SEGAK
F.	Penilaian Aktiviti Ekstrakurikulum				
1.	Jawatankuasa PBS mengenal pasti dan mengesahkan aktiviti ekstrakurikulum murid.				<ul style="list-style-type: none"> • Minit Mesyuarat/ Catatan
2.	Guru Kelas:				
a.	merekodkan penglibatan murid dalam aktiviti ekstrakurikulum sepanjang tahun. (1 Januari 2014 sehingga hari pemeriksaan)				<ul style="list-style-type: none"> • Borang Rumusan Aktiviti Ekstrakurikulum

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN																		
	b. melengkapkan Borang Rumusan Aktiviti Ekstrakurikulum (Lampiran D – Buku Panduan PBS) bagi murid yang terlibat.																					
G.	Pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum																					
1.	Guru kelas mengisi skor Penilaian Sukan dan Kokurikulum dalam aplikasi yang disediakan oleh:																					
	a. Lembaga Peperiksaan		<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Penilaian Sukan dan Kokurikulum yang digunakan • Cetakan pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum 																			
	b. Jabatan Pendidikan Negeri																					
	c. Pejabat Pendidikan Daerah																					
	d. sekolah																					
	e. Lain-lain: (Nyatakan.....)																					
2.	Pihak sekolah mencetak Pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum		<ul style="list-style-type: none"> • Cetakan pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum 																			
3.	Memaklumkan pencapaian Sukan dan Kokurikulum kepada:																					
	a. murid.		<ul style="list-style-type: none"> • Temu bual guru/ murid • Borang Rumusan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum 																			
	b. ibu bapa/penjaga.																					
	Jika YA, lengkapkan jadual berikut: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Tahun/Tingkatan</th> <th>Bilangan Murid</th> <th>Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tahun 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KelasPeralihan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tingkatan 3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Tahun/Tingkatan	Bilangan Murid	Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan	Tahun 4			KelasPeralihan			Tingkatan 1			Tingkatan 2			Tingkatan 3		
Tahun/Tingkatan	Bilangan Murid	Bilangan ibu bapa/ penjaga yang dimaklumkan																				
Tahun 4																						
KelasPeralihan																						
Tingkatan 1																						
Tingkatan 2																						
Tingkatan 3																						
4.	Pihak sekolah menyimpan Pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum dengan lengkap dan kemas kini.		<ul style="list-style-type: none"> • Fail Pelaporan Penilaian Sukan dan Kokurikulum. 																			

ULASAN :

ULASAN :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :